


Утверждаю
Генеральный директор
МУП «Центр ЖКХ» г. Сарова


P.A. Русин

План мероприятий по противодействию коррупции
в МУП «Центр ЖКХ»
на 2021 - 2022 годы.

№ п.п.	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и внесение изменений в нормативно-правовые акты предприятия.	юридический отдел	В течение одного месяца со дня выявления
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях генерального директора предприятия, производственных совещаниях, на общих собраниях трудового коллектива.	юридический отдел, начальники участков	По мере необходимости.
Меры по совершенствованию функционирования предприятия в целях предупреждения коррупции			
3.	Содействие и участие в проведении антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в МУП «Центр ЖКХ».	генеральный директор	Постоянно
4.	Изучение и обобщение опыта организаций и осуществления мероприятий по противодействию коррупции в Нижегородской области и Российской Федерации в целом и доведение его до сведения работников предприятия.	юридический отдел	По мере представления, поступления документации
5.	Контроль наличия «ящика для обращения граждан» и выемка его содержимого	начальник отдела по работе с населением	Постоянно
6.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	начальник ОК	Постоянно
7.	Обеспечение наличия на предприятии журнала учёта сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками предприятия.	начальник ОК	Постоянно
8.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	генеральный директор, юридический отдел	По мере необходимости
9.	Совершенствование механизма внутреннего контроля над соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов	заместители генерального директора, юридический отдел, главный инженер, начальники	Постоянно

		участков	
10.	Осуществление контроля над полнотой и качеством расходования денежных средств на предприятии	начальник ПЭО, главный бухгалтер	Постоянно
11.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решений в рамках своих полномочий.	Постоянно	Генеральный директор, заместители, главный инженер
12.	Совершенствование системы работы по обращению граждан.	начальник ОРН	Постоянно
13.	Организация и проведение инвентаризации имущества предприятия. Анализ эффективности его использования.	главный инженер, главный бухгалтер	До 20 ноября текущего года
Снижение административных барьеров и повышение доступности предоставляемых услуг			
14.	Размещение на сайте предприятия информации о перечне предоставляемых предприятием платных услуг и о их стоимости.	заместитель генерального директора по производственным вопросам	Постоянно
15.	Проведение мониторинга качества предоставления платных услуг предприятием.	начальник ОРН	Ежеквартально
Обеспечение доступа общественности к информации о деятельности предприятия, взаимодействие администрации предприятия и граждан.			
16.	Организация личного приема граждан.	По графику	Генеральный директор
17.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	начальник ОРН, юридический отдел	По мере поступления
18.	Актуализация раздела «Противодействие коррупции» на сайте МУП «Центр ЖКХ», для обеспечения открытости деятельности предприятия.	Заместитель генерального директора по производственным вопросам	Постоянно
19.	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование нетерпимости работников предприятия к коррупционному поведению.	Генеральный директор, начальники участков	Постоянно